

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 - Definities

1.1. Notaris

Onder notaris wordt verstaan mr. I.L. Schop en/of mr. V.M.J. Van de Weijer, notarissen te Kerkrade, hun waarnemer(s) en hun medewerkers, met inbegrip van hun rechtsopvolger(s), die (mede) met de uitvoering van de opdracht zijn belast.

1.2. Opdrachtgever

Onder opdrachtgever wordt verstaan de natuurlijke of rechtsperso(o)n(en) die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening.

1.3. Opdracht

Onder opdracht wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek tussen de notaris en de opdrachtgever. Alle opdrachten worden met uitsluiting van artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek aanvaard.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle opdrachten en aanvullende en vervolgoopdrachten die aan de notaris worden gegeven, alsook op de rechtsbetrekkingen die daaruit voortvloeien of daarmee verband houden.

2.2. Alle natuurlijke en/of rechtspersonen die bij de uitvoering van een opdracht direct of indirect op enigerlei wijze zijn betrokken kunnen een beroep op deze algemene voorwaarden doen.

2.3. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever of derden zijn uitsluitend op een opdracht van toepassing na schriftelijke instemming van de notaris.

Artikel 3 - Totstandkoming en uitvoering opdracht

3.1. Alle opdrachten worden geacht te zijn verstrekt aan en aanvaard door mr. I.L. Schop en/of mr. V.M.J. Van de Weijer. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd.

3.2. Een opdracht wordt door de opdrachtgever geacht ook te zijn verleend door toezending van stukken of bescheiden (ook door derden) aan de notaris. Een overeenkomst van opdracht komt tot stand na aanvaarding van de opdracht door de notaris, hetgeen schriftelijk of mondeling aan de opdrachtgever kenbaar kan worden gemaakt. Aanvaarding van de opdracht door de notaris wordt geacht te hebben plaatsgevonden wanneer de notaris de ontvangst van stukken of bescheiden bevestigt en/of de werkzaamheden feitelijk aanvangt.

3.3. De notaris is bevoegd om in het kader van de uitvoering van een opdracht voor rekening van de opdrachtgever derden in te schakelen. Bij het inschakelen van derden zal, waar mogelijk, tevoren overleg met de opdrachtgever worden gepleegd ten behoeve van wie de derde wordt ingeschakeld. De notaris is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van welke aard dan ook van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg en mede namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de door haar ingeschakelde derde te aanvaarden.

Artikel 4 - Honorarium

4.1. De kosten van de uitvoering van de opdracht door de notaris omvatten het honorarium, kantoorkosten, verschotten en omzetbelasting. Het honorarium wordt door de notaris berekend aan de hand van de door hem gebruikelijk gehanteerde vaste

tarieven danwel uurtarieven. De notaris licht de cliënten tijdig en duidelijk voor over de financiële consequenties van zijn inschakeling.

4.2. De notaris heeft het recht de door hem gehanteerde tarieven jaarlijks aan te passen. In geval van verhoging van de tarieven binnen drie maanden na het verstrekken van een opdracht heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

4.3. Wanneer de notaris zich genoodzaakt ziet om meer werkzaamheden te verrichten dan de op grond van de wet vereiste werkzaamheden dan wel de werkzaamheden waarvoor de notaris een (vast) tarief is overeengekomen met de opdrachtgever, is de notaris bevoegd deze werkzaamheden tegen de gebruikelijk voor de betreffende werkzaamheden gehanteerde tarieven in rekening te brengen aan de opdrachtgever. De notaris deelt tijdig aan de cliënten mee, wanneer meer kosten in rekening zullen worden gebracht dan afgesproken.

4.4. De notaris is bevoegd werkzaamheden die verricht worden zonder dat deze leiden tot het beoogde resultaat, tegen de gebruikelijk voor de betreffende werkzaamheden gehanteerde tarieven in rekening te brengen aan de opdrachtgever.

4.5. De administratie en de urenverantwoording van de notaris geldt als volledig bewijs met betrekking tot door deze verrichte werkzaamheden en opgestelde declaraties, behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.

4.6. De notaris mag de kosten van zijn werkzaamheden niet brengen ten laste van een andere opdracht, ander deel van de opdracht of een ander dan de cliënt.

Artikel 5 - Betaling

5.1. Het verschuldigde honorarium, de verschotten en overige kosten dienen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, vóór het tijdstip van passeren van de akte te zijn voldaan aan de notaris, danwel indien geen akte(n) worden gepasseerd, binnen veertien dagen na factuurdatum.

5.2. De notaris is bevoegd, indien de opdracht langer loopt dan één maand, tussentijds te declareren.

5.3. Bij gebreke van betaling binnen de in artikel 5.1. genoemde termijn is de opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling nodig is en zonder dat een beroep op opschorting of verrekening is toegestaan. De notaris kan, als de opdrachtgever in verzuim is, de opdracht onmiddellijk en eenzijdig beëindigen, zonder dat dit tot schadeplichtigheid kan leiden. Indien invorderingsmaatregelen tegen de in verzuim zijnde opdrachtgever worden getroffen, komen de kosten van die invordering integraal voor rekening van de opdrachtgever.

5.4. In het geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één (rechts)persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen, die uit hoofde van de uitvoering van de opdracht aan de notaris verschuldigd zijn.

Artikel 6 - Aansprakelijkheid

6.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval wanneer niet binnen twaalf maanden nadat de opdrachtgever bekend was of redelijkerwijze bekend kon zijn met de feiten waarop de aanspraak wordt gebaseerd de aanspraak schriftelijk en gemotiveerd bij de notaris heeft ingediend.

6.2. De aansprakelijkheid van de notaris is beperkt tot de dekking waarvoor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, vermeerderd met het eventuele

eigen risico. In de geldende Beroeps- en gedragsregels zijn minimumnormen opgenomen waaraan de verzekering moet voldoen.

Artikel 7 - Geschillenregeling

Er geldt een Klachten- en Geschillenregeling Notariaat. Zie daarvoor www.knb.nl en www.degeschillencommissie.nl

Artikel 8 - Overdracht en verpanding vorderingen

Een vordering op de notaris vanwege de uitbetaling van geld op grond van een rechtshandeling kan niet zonder diens schriftelijke instemming worden overgedragen of verpand.

Artikel 9 - Slotbepalingen

9.1. Op de dienstverlening en de eventuele aansprakelijkheidsstelling is Nederlands recht van toepassing. Voor beslechting van geschillen is uitsluitend de Nederlandse rechter of de Geschillencommissie bevoegd.

9.2. De notaris houdt zich aan alle bestaande beroeps- en gedragsregels. Een uitleg van deze regels is te vinden in de door de KNB in overleg met de Consumentenbond en Vereniging Eigen Huis opgestelde consumentenbrochure 'Spelregels voor notaris en consument'. Deze brochure is terug te vinden op www.knb.nl en kan op verzoek worden verstrekt.